



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☐ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: csic863009@istruzione.gov.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri190009@istruzione.gov.it

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: www.icmalvito.edu.it

-Ai Sigg. Docenti Scuola dell'infanzia-
Ai Sigg. Docenti Scuola Primaria
-Ai Sigg. Docenti Scuola
Secondaria di I grado
-Ai Sigg. Docenti Scuola
Secondaria di II grado
-Agli Atti
-Al DSGA
-Al RE
-Al sito WEB

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/23

CONSEGNA DOCUMENTI

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. In data 30 giugno dalle ore 10,00 alle ore 11,00 consegna documenti in segreteria (registri di sezione, verbali ecc...), a cura dei coordinatori di plesso.

I coordinatori di plesso, inoltre, raccoglieranno e consegneranno in segreteria anche le dichiarazioni personali dei docenti (il Modello sarà reperibile sul sito WEB) del periodo di ferie prescelto: 32 giorni lavorativi e 4 giorni di festività soppresse tramite l'apposito modulo, debitamente compilato e firmato. Si ricorda di sottrarre il numero dei giorni di ferie già godute.

SCUOLA PRIMARIA

1. In data 22 giugno dalle ore 10,00 alle ore 11,00 consegna documenti in segreteria (registri di classe, relazioni finali sulle classi, verbali ecc...), a cura dei coordinatori di plesso.

I coordinatori di plesso raccoglieranno e consegneranno in segreteria anche le dichiarazioni personali dei docenti (il Modello sarà reperibile sul sito WEB) del periodo di ferie prescelto: 32 giorni lavorativi e 4 giorni di festività soppresse tramite l'apposito modulo, debitamente compilato e firmato. Si ricorda di sottrarre il numero dei giorni di ferie già godute.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1. In data 22 giugno dalle ore 11,00 alle ore 12,00 consegna documenti in segreteria (registro di classe; relazione finale sulle classi, verbali ecc...), a cura dei coordinatori di plesso.

I coordinatori di plesso, inoltre, raccoglieranno e consegneranno in segreteria anche le dichiarazioni personali dei docenti (il Modello sarà reperibile sul sito WEB) del periodo di ferie

prescelto: 32 giorni lavorativi e 4 giorni di festività soppresse tramite l'apposito modulo, debitamente compilato e firmato. Si ricorda di sottrarre il numero dei giorni di ferie già godute.

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

1. In data 22 giugno dalle ore 12,00 alle ore 13,00 consegna documenti in segreteria (registro di classe, relazione finale sulle classi, verbali ecc...), a cura dei coordinatori di plesso.

Il coordinatore di plesso, inoltre, raccoglieranno e consegneranno in segreteria anche le dichiarazioni personali dei docenti (il Modello sarà reperibile sul sito WEB) del periodo di ferie prescelto: 32 giorni lavorativi e 4 giorni di festività soppresse tramite l'apposito modulo, debitamente compilato e firmato. Si ricorda di sottrarre il numero dei giorni di ferie già godute.

PER TUTTE LE SCUOLE

Redazione Pei provvisori 7 Giugno dalle ore 16.00

I documenti da consegnare alle FF.SS. DE ROSE e MORANO, **entro il 24/06/2023** sono i seguenti:

- Piani di Studio Personalizzati (PDP)
- Piani Educativi Individualizzati (PEI)
- Ogni altro documento ritenuto utile.

Consegna relazioni conclusive

I docenti responsabili delle diverse attività extracurricolari (Funzioni Strumentali, Referenti, commissioni, Responsabili Progetti ecc...) faranno pervenire al Dirigente Scolastico tutta la DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE e le relazioni di verifica del lavoro svolto entro il 24/06/2023, per prenderne visione prima dell'ultimo Collegio Docenti in seduta plenaria con la presenza di tutti i docenti in servizio.

COLLEGIO DEI DOCENTI FINALE DA STABILIRE

INCONTRO COMITATO DI VALUTAZIONE PER DOCENTI NEOASSUNTI DA STABILIRE

Sul sito Web www.icmalvito.edu.it troverete tutta la modulistica di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marietta Iusi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93