



Alla C.A. del Dirigente Scolastico

Comunicazione n.21/2024: obblighi vaccinali e avviso alle famiglie

Nella mia Comunicazione n.20/2024 ho ricordato il calendario relativo agli **obblighi vaccinali** (DL 7 giugno 2017 n. 73, “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale”, modificato dalla Legge di conversione 31 luglio 2017 n. 119), il quale prevede che la scuola **entro il 10 giugno riceva**, da parte delle **ASL** territorialmente competenti, gli **elenchi degli alunni** (precedentemente comunicati dalla scuola) **con l’indicazione dei soggetti che non risultano in regola con gli obblighi vaccinali**.

A questo punto la scuola deve invitare i genitori/tutori/affidatari a **depositare**, entro il **10 luglio 2024**, la **documentazione comprovante** l’effettuazione delle vaccinazioni ovvero l’esonero, l’omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all’ASL competente

La procedura prevista dalla normativa dipende, tuttavia, dalle procedure definite poi a livello locale perché cambia, ad esempio, se esiste una piattaforma informatica/anagrafe vaccinale. In assenza di un sistema informatizzato, l’iter prevede generalmente lo scambio di documenti cartacei (genitori/scuola) e comunicazioni email (scuola/ASL). Quindi è opportuno che ogni scuola verifichi le procedure previste sul proprio territorio.

Al fine di procedere ora con l’avviso alle famiglie, ho predisposto dei documenti utili, che il dirigente può modificare/adequare in base alle proprie esigenze. Allego:

1. **Informativa**, da personalizzare e pubblicare in pdf nella sezione privacy del sito
2. Bozza di **Avviso alle famiglie**, da personalizzare e inviare singolarmente ai genitori/tutori degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali
3. **Dichiarazione genitori/tutori** (primo ciclo) da allegare all’Avviso
4. **Dichiarazione genitori/tutori** (secondo ciclo) da allegare all’Avviso

La dichiarazione dei genitori/tutori prevede, in ottemperanza all’art. 3 bis del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, che gli stessi debbano allegare alla stessa la documentazione comprovante:

- l’effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (Certificato vaccinale)
- l’esonero, l’omissione o il differimento delle stesse (certificazione redatta dal Pediatra o dal Medico di Medicina Generale)
- la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all’ASL competente

La scuola deve quindi **inviare ai genitori di ogni alunno/a non in regola** (comunicati dall’ASL), **l’Avviso sugli adempimenti vaccinali** e la **Dichiarazione** (usare quella primo ciclo o secondo ciclo in base al tipo di scuola), che dovranno compilare e utilizzare per depositare i documenti previsti. La comunicazione ad ogni famiglia deve essere inviata singolarmente e non con email massive, anche perché nell’avviso è indicato il nome del/della singolo/a alunno/a.

Entro il **20 luglio**, i dirigenti scolastici trasmettono poi all’ASL la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell’eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza in ordine alla violazione degli obblighi vaccinali.



Ref. Dott.ssa Anna CIMA

Email anna.cima@privacyscuole.it

Si ricorda che, come principio generale, per lo scambio a mezzo email di documenti contenenti categorie particolari di dati (ex sensibili) è opportuno che la scuola attivi una casella di posta elettronica riservata a cui accede esclusivamente il Dirigente Scolastico e il personale autorizzato.

Dopo il 10 luglio, invierò un promemoria per ricordare ai Dirigenti scolastici il passaggio successivo di invio all'ASL.

NB: la presente comunicazione e i relativi allegati sono indirizzati esclusivamente alle scuole in assistenza, per cui si chiede di non inoltrare gli stessi a soggetti terzi/altre scuole, le quali potranno rivolgersi al proprio DPO per supporto.

Data 17/06/2024

Cordiali Saluti
Dott.ssa Anna CIMA